



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO**  
(Citta' Metropolitana di Napoli)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**N° 132 del 27-05-2021**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021/2023. (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di Maggio alle ore 13:30 e prosiegua si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sindaco - AVV. VINCENZO CATAPANO -  
e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	ANDREOLI TOMMASO	X	
2	GHIPELLI ENRICO	X	
3	ZURINO NUNZIO	X	
4	ANNUNZIATA SILVIA	X	
5	MIRANDA MARICA	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. MARTINO GIROLAMO** incaricato della redazione del verbale.  
Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista l'allegata proposta deliberativa;
- Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n.267/2000 nella predetta proposta:
Con voti unanimi favorevolmente espressi,
<b>DELIBERA</b>
di approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.
di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal [D.Lgs. n. 118/2011](#) “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...*”;
- nel sistema di contabilità delineato dalla su richiamata disciplina, il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell’attività gestionale, costituisce l’atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai responsabili di servizio, quali titolari di posizione organizzativa, spetta l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti contabili fondamentali;

Visto l’articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, ilquale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.

3. L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

### RILEVATO

in particolare che il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute

costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

- contiene in se il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del [TUEL](#) e il piano della performance di cui all'articolo 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#);

- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

inoltre individua:

- per ciascun Centro di responsabilità, il responsabile;

- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;

- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:

- la suddivisione delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;

- la suddivisione delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

PRESOATTO che:

- con decreto del ministro dell'interno del 13 gennaio 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2021 è stato differito al 31 marzo 2021;

- l'art. 3, c. 2, D.L. 30 aprile 2021, n. 56 che dispone: *“Per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data e' autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000.”*

- con delibera di Giunta n. 28 del 19.02.2021 è stato approvato il PEG provvisorio relativo all'esercizio 2021;

- con deliberazione di CC n. 11 del 20.05.2021 è stato approvato il DUP 2021/2023;

- con deliberazione di CC n. 12 del 20.05.2021 è stato approvato il bilancio di Previsione 2021/2023;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

#### ARTICOLO

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di

gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

#### CONSIDERATO

- che il Peg, come sopra configurato, assolve per gli enti locali e quindi per il comune le finalità e sostituisce il piano della performance previsto dall'articolo 10 del d. lgs. n. 150/2009

RITENUTO che:

- i responsabili dei servizi preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia, dell’efficienza e dell’economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO che:

- con l’approvazione del PEG armonizzato la giunta definisce il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore;

- l’attuale dotazione organica dell’Ente si articola in 11 servizi/posizioni organizzative, come da organigramma approvato con delibera di giunta comunale del 6/11/2021 n. 134;

- che con decreto sindacale del 16/11/2020, n. 18 sono stati individuati i funzionari a cui è stata affidata la responsabilità gestionale dei suddetti servizi;

VISTO

l'articolo 101 del CCNL dei dirigenti locali sottoscritto in data 17/12/2020 che attribuisce al segretario generale la responsabilità della proposta del PEG, del Piano della Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 contenente il piano della *performance* di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione:
  - è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. Di **ATTRIBUIRE** ai centri di responsabilità, coincidenti con le posizioni organizzative dell’Ente,

le risorse economiche (umane e strumentali) e finanziarie di cui alle allegate schede;

4. Di TRASMETTERE copia della presente deliberazione a tutti i responsabili, al collegio dei revisori e all'OIV.;

5. Di PUBBLICARE il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" del sito istituzionale del comune

IL SEGRETARIO GENERALE  
Girolamo Martino

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021/2023.  
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

**Sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica si esprime, ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000**

**PARERE Favorevole**

Lì, 26-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000, si esprime

**PARERE Favorevole**

A tal uopo si attesta, che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta trova copertura finanziaria come appresso evidenziato:

<i>TIPO BILANCIO</i>	<i>INTERVENTO- CAPITOLO</i>	<i>IMP.</i>	<i>IMP. Succ. 1</i>	<i>IMP. Succ. 2</i>	<i>IMP. /ACC.</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 1</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 2</i>
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	<b>TOTALI X ANNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>			

Lì, 27-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

---

Eventuale parere di conformità - art. 97 - comma 2 del T.U. n. 267/2000

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che il presente atto e' conforme a quello inserito nella procedura informatica.  
Il Responsabile del Servizio Proponente



Approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

AVV. VINCENZO CATAPANO

**Il Segretario Generale**

Dr. GIROLAMO MARTINO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. ( art. 124, comma 1, del T.U. EE. LL.).

Dal Municipio _____	Il Messo Comunale

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. n. 267/2000;

è diventata esecutiva anche per decorrenza termini il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio Comunale (art. 134 comma 3 del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AA.GG. E ISTITUZIONALE

Avv. Filomena Ambrosio