



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
(Citta' Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 23 del 11-02-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PROVVISORIO - ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di Febbraio alle ore 12:00 e prosiegua si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sindaco - AVV. VINCENZO CATAPANO -
e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	ANDREOLI TOMMASO	X	
2	GHIARELLI ENRICO	X	
3	ZURINO NUNZIO	X	
4	ANNUNZIATA SILVIA	X	
5	MIRANDA MARICA	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. MARTINO GIROLAMO** incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta deliberativa;

- Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n.267/2000 nella predetta proposta:

Con voti unanimi favorevolmente espressi,

DELIBERA

di approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal [D.Lgs. n. 118/2011](#) “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...*”;
- nel sistema di contabilità delineato dalla su richiamata disciplina, il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell’attività gestionale, costituisce l’atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai responsabili di servizio, quali titolari di posizione organizzativa, spetta l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti contabili fondamentali;

RILEVATO

in particolare che il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
- contiene in se il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del [TUEL](#) e il piano della performance di cui all’articolo 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#);
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

inoltre individua:

- per ciascun Centro di responsabilità, il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l’ulteriore articolazione:
- la suddivisione delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- la suddivisione delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

PRESO ATTO che:

- con decreto del ministro dell’interno del 22 dicembre 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l’anno 2022 è stato differito al 31 marzo 2022;

CONSIDERATO

- che, al fine di garantire la continuità della gestione, anche in assenza di un bilancio di previsione approvato e quindi in regime di esercizio provvisorio, è necessario adottare un PEG anch’esso provvisorio, a cui sono unificati organicamente ai sensi dell’articolo 169, comma 3-bis del TUEL n. 267/2000 il piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi;
- che il Peg, come sopra configurato, assolve per gli enti locali e quindi per il comune le finalità e sostituisce il piano della performance previsto dall’articolo 10 del d. lgs. n. 150/2009;

RITENUTO che:

- i responsabili dei servizi preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia, dell’efficienza e dell’economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO che:

- con l'approvazione del PEG armonizzato la giunta definisce il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore;
- l'attuale dotazione organica dell'Ente si articola in 11 servizi/posizioni organizzative, come da organigramma approvato con delibera di giunta comunale del 6/11/2021 n. 134;
- che con decreto sindacale del 16/11/2020, n. 18 sono stati individuati i funzionari a cui è stata affidata la responsabilità gestionale dei suddetti servizi;

VISTO

l'articolo 101 del CCNL dei dirigenti locali sottoscritto in data 17/12/2020 che attribuisce al segretario generale la responsabilità della proposta del PEG, del Piano della Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di APPROVARE il PEG provvisorio relativo all'esercizio finanziario 2022, corredato dal Piano degli obiettivi (POD), dal Piano delle performance e dall'Organigramma, siccome risultanti dalle schede allegate;
2. Di ATTRIBUIRE ai centri di responsabilità, coincidenti con le posizioni organizzative dell'Ente, le risorse economiche (umane e strumentali) e finanziarie di cui alle allegate schede;
3. Di TRASMETTERE copia della presente deliberazione a tutti i responsabili, al collegio dei revisori e all'OIV ;
4. Di PUBBLICARE il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" del sito istituzionale del comune

IL SEGRETARIO GENERALE

Girolamo Martino

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PROVVISORIO - ANNO 2022

Sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica si esprime, ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000

PARERE Favorevole

Lì, 10-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000, si esprime

PARERE Favorevole

A tal uopo si attesta, che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta trova copertura finanziaria come appresso evidenziato:

<i>TIPO BILANCIO</i>	<i>INTERVENTO- CAPITOLO</i>	<i>IMP.</i>	<i>IMP. Succ. 1</i>	<i>IMP. Succ. 2</i>	<i>IMP. /ACC.</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 1</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 2</i>
.
.
.
.
.
.
<i>TOTALI X ANNO</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			
<i>TOTALE</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			

Lì, 10-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Eventuale parere di conformità - art. 97 - comma 2 del T.U. n. 267/2000

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che il presente atto e' conforme a quello inserito nella procedura informatica.
Il Responsabile del Servizio Proponente

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

AVV. VINCENZO CATAPANO

Il Segretario Generale

Dr. GIROLAMO MARTINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno _____ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del T.U. EE. LL.).

Dal Municipio _____	Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. n. 267/2000;

[] è diventata esecutiva anche per decorrenza termini il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio Comunale (art. 134 comma 3 del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG
. E ISTITUZIONALE

Avv. Filomena Ambrosio